

www.spital-savognin.ch

Die Center da Sanadad Savognin SA ist als Akutspital für die stationäre und ambulante medizinische Grundversorgung der Tourismusregion Surses verantwortlich. Das angegliederte Betagtenheim bietet zusätzlich 42 Bewohnern ein Zuhause.

Wir suchen per 01.04.2019 oder nach Vereinbarung eine/n

Personalassistentin mit Buchhaltungsflair 80 – 100 %

Sie bringen mit:

- Kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung im Personalwesen
- Gute Kenntnisse im Bereich Buchhaltung
- Selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise, teamfähiges Verhalten
- Gute EDV-Kenntnisse, nach Möglichkeit Kenntnisse im Zeiterfassungssystem Polypoint
- Flexibilität und Freundlichkeit im Umgang mit Patienten und Bewohnern sowie gute organisatorische Fähigkeiten
- Offene und kommunikative Persönlichkeit

Ihre Aufgaben

- Bereitstellen von Personaldaten für Führungskräfte
- Personaladministration von Ein- und Austritten
- Anmeldungen bei Sozialversicherungen, Gemeinden, Bewilligungen etc.
- Abwicklung von Krankheits- und Unfallmeldungen
- Monatliche Kontrolle der Zeiterfassungen sämtlicher Abteilungen
- Einwandfreie und termingerechte Bereitstellung und Überweisung der Lohnabrechnungen
- Statistiken führen
- Mitarbeit im Qualitätsmanagement

Wir bieten

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Arbeit, eine moderne Infrastruktur in einem motivierten und familiären Team
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einer wunderschönen Ganzjahresferiendestination (Skigebiet / Skitouren / Wandern / Badensee Barnagn / Golf)
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Sind Sie interessiert an dieser Herausforderung? Für weitere Auskünfte steht Ihnen Christine Demarmels (Telefon 081 669 14 00) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit Foto an die Center da Sanadad Savognin SA, z. Hd. Christine Demarmels, Stradung 52, 7460 Savognin (E-Mail: christine.demarmels@spital-savognin.ch).